

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Стахановский колледж технологи машиностроения»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ»
Протокол от 31.08.2023г. №

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР
«СКТМ»
 И.З. Сарган



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
ГБОУ СПО ЛНР
«Стахановский колледж технологий
машиностроения»

г. Стаханов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» (далее - Колледж), определяет режим занятий в Колледже и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденного постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Колледже, Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом Колледжа, его действие распространяется на обучающиеся все формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация режима занятий в колледже

2.1 Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) в Колледже.

2.2 Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой профессии и специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3 Сроки обучения по ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4 Образовательная деятельность в Колледже организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.5 Учебный год в Колледже для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Начало учебного года по очной форме обучения может переноситься Колледжем только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

2.6 Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности. В Колледже установлена шестидневная учебная неделя. В воскресенье и праздничные дни Колледж не работает.

2.7 В процессе освоения ППКРС и ППССЗ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.8 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

2.10 При прохождении производственной практики в организациях и на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

2.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Для организации питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

2.12 Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.00 часов. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.13 Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа.

2.14 Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.15 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

2.16 В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная (по профилю специальности) практика, производственная (преддипломная) практика, выполнение курсовой работы и др.

2.17 Обучающиеся Колледжа обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (профессии) и включенные в расписание занятий. Учет посещаемости обучающихся представлен в журнале успеваемости и посещаемости учебных занятий группы.

2.18 Численность студентов в учебной группе составляет до 25 человек по очной форме обучения. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.19 В период обучения с юношами, не имеющими среднего общего образования, проводятся учебные (военные) сборы в соответствии с календарным учебным графиком по специальности в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с требованиями законодательства.

2.20 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-4 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности студентов, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Уроки физической культуры рекомендуется проводить на открытом воздухе.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

Для занятий физической культурой студенты распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная "А" (оздоровительная) и специальная "Б" (реабилитационная).

К участию в соревнованиях и туристских походах студентов допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

2.21 Для студентов очной формы предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем.

2.22 Выполнение курсовой работы (курсового проектирования) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.23 Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий по заключённому договору. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж технологий машиностроения», осваивающих ППКРС и ППССЗ СПО, утверждённым Колледжем.

2.24 Освоение ППКРС и ППССЗ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре и практике).

Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж технологий машиностроения». Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.25 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж технологий машиностроения».

2.26 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС и ППССЗ СПО в части развития общих компетенций в Колледже организована внеурочная деятельность, студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективов. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.27 Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24°C, относительная влажность воздуха - 40- 60%.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледж по дням недели в разрезе специальностей и учебных групп, подгрупп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Составление расписания является должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности на семестр, утверждается директором Колледжа.

3.5. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности.

3.6. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.7. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения

учебного материала. Необходимо предусмотреть чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и составляющих курсов профессиональных модулей в течение учебного дня.

3.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными занятиями.

3.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.11. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3.13. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заместитель директора по учебной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся преподавателями других дисциплин, с последующей отработкой пропущенных занятий, предусмотренных нагрузкой.

4.4. Расписание хранится в течение одного года.

