

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Стахановский колледж технологий машиностроения»

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 9

г. Стаханов

О деятельности ШВР в 2023/2024 учебном году

На основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Луганской Народной Республики по созданию Штаба воспитательной работы, в целях совершенствования деятельности по профилактике правонарушений и преступлений в ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж технологий машиностроения», -
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж технологий машиностроения» штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 09.01.2024 года

2. Утвердить:

- состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
- положение о ШВР (Приложение № 2);
- план работы ШВР на 2023-2024 г. (Приложение № 3);
- план - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



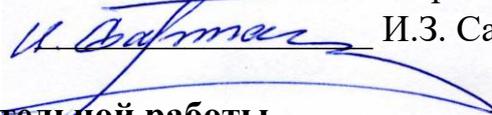
И. о. директора

И.З. Сартан

Приложение № 1
к приказу № 9 от 09.01.2024 г.

«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж
технологий машиностроения»

 И.З. Сартан

Состав штаба воспитательной работы

**ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж технологий машиностроения»
на 2023/2024 учебный год**

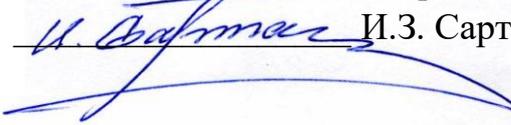
1. Копач А.Н. – заместитель директора, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Кондратова Н.Ю. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями.
3. Церфас Д.И. – педагог-психолог.
4. Козлова М.Е. – социальный педагог.
5. Вишневский А.К. – преподаватель физической культуры.
6. Таран Е.В. – школьный библиотекарь.
7. Копач А.Н. – руководитель МО классных руководителей.
8. Коржова Д.В. – преподаватель русского языка и литературы.
9. Архарова В.В. – мастер производственного обучения.
8. Дещенко Н.А. – медработник.



Приложение № 2
к приказу № 9 от 09.01.2024 г.

«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж
технологий машиностроения»


И.З. Сартан

Положение о штате воспитательной работы ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж технологий машиностроения»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский колледж технологий машиностроения» (далее ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ»), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете колледжа.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации студентов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет и.о. директора учреждения, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом и.о. директора образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет и.о. директора ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ» с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, совета самоуправления студентов.

1.7. В соответствии с решением и.о. директора колледжа в состав ШВР могут входить: заместители директора, советника директора по

воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, председатель методической комиссии классных руководителей, руководитель студенческого спортивного клуба, куратор совета самоуправления студентов, библиотекарь (заведующий библиотекой), медработник, педагог дополнительного образования.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ».
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития студентов.
- Реализация воспитательных возможностей общеколледжных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в колледжном сообществе.
- Вовлечение студентов в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне специальностей, курсов.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы со студентами.
- Организация работы колледжных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания студентов.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение студентов, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках

образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих со студентами.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- Организацию работы по защите студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внеколледжной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в колледже.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в образовательном учреждении специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. И.о. директора колледжа осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

3.3. Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы и др.) по вопросам воспитания студентов в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- формирует актив колледжа;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив студентов колледжа (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);
- осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу колледжного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения студентов;
- организует информирование студентов о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в колледже, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в колледже;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и студентов в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения студентов в создание программ воспитания;
- вовлекает студентов в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования студентов к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости студентов в каникулярный период.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди студентов;
- индивидуальную работу со студентами, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение студентов в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы колледжа.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу со студентами, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между студентами, а также оказание психологической помощи студентам, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи студентам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации студентов;
- работу по профилактике девиантного поведения студентов, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

3.7. Председатель методической комиссии классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель студенческого спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа студентов, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.10. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе со студентами, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития студентов;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания студентов;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания студентами художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.11. Медработник осуществляет:

- контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в как в учебных группах, так и общеколледжных.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внеколледжной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в колледже.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск газет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в колледже.

Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Положение о ШВР ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ», разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей,

особенностей образовательной организации, утвержденное и.о. директором колледжа.

2. Приказ № 9 от 09.01.2024 года «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 2023/2024 учебном году», (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный и.о. директора колледжа).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – Состав ШВР ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ» в 2023/2024 учебном году;
- план заседаний ШВР ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ» в 2023/2024 учебном году.



Приложение № 3
к приказу № 9 от 09.01.2024 г.

«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж
технологий машиностроения»

И.З. Сартан И.З. Сартан

**ПЛАН РАБОТЫ штаба воспитательной работы
ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж технологий машиностроения»
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в 2 месяца	Заместитель директора
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	В течение года	Классный руководитель социальный педагог, педагог- психолог
3	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение года	Заместитель директора, руководитель ССК, советник директора
4	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики.	В течение года	Социальный педагог
5	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Классный руководитель социальный педагог, заместитель директора
6	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Классный руководитель социальный педагог, заместитель директора
7	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Заместитель директора
8	Организация и проведение спортивно- оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года	Руководитель ССК
9	Проведение социально-значимых	Ежемесячно	Члены ШВР

	мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.		
10	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни.	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог
11	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	Члены ШВР
12	Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	Февраль-март	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
13	Мониторинг занятости детей и подростков в летний период.	Июль-август	Классный руководитель, заместитель директора
14	Проведение выставок, конкурсов рисунков, литературных работ, бесед, «круглых столов», акций и др.	В течение года	Члены ШВР
15	Оформление информационного стенда и постоянное его обновление, размещение информации о деятельности ШВР в социальных сетях колледжа и на сайте колледжа.	В течение года	Члены ШВР
16	Проведение классных собраний с приглашением сотрудников ОПДН.	По необходимости	Заместитель директора
17	Беседы с родителями об их ответственности за несовершеннолетних	В течение года	Классный руководитель

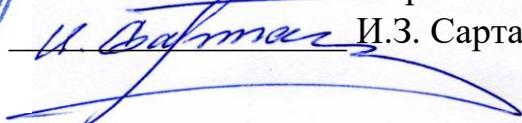
Заместитель директора Копач А.Н. Копач



Приложение № 4
к приказу № 9 от 09.01.2024 г.

«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж технологий машиностроения»

 И.З. Сартан

ПЛАН

заседаний Штаба воспитательной работы ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж технологий машиностроения» на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки
1	1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. 2. О планах профилактической работы на 1 квартал 2024 года. 3. О социальном паспорте колледжа на 2 полугодие 2023 – 2024 учебного года. 4. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 5. Вовлечение студентов, состоящих на различных видах учёта, в массовые мероприятия, акции.	Январь 2024
2	1. Отчёт о выполнении решений предыдущего заседания Штаба 2. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 3. Профилактика деструктивного поведения среди детей и подростков. 4. Мониторинг деятельности классных руководителей. Взаимодействие педагогической и родительской общественности в вопросах воспитания и обучения подрастающего поколения.	Апрель 2024
3	1. Отчёт о выполнении решений предыдущего заседания Штаба 2. Работа волонтерского отряда (отчёт куратора). Анализ проведенной работы ШВР по профилактике алкоголизма и наркомании. 3. Обсуждение итогов деятельности ШВР в течение 2023-2024 учебного года. 4. Планирование работы ШВР в летний период.	Июнь 2024
4	1. Организационное заседание ШВР 2. Составление плана работы ШВР на 2024-2025 уч. год.	Август 2024

Заместитель директора  А.Н. Копач