


Государственное бюджетное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
“Стахановский колледж технологий машиностроения”

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
мультимедийных технологий
Протокол № 1 от «30» 08 2023 год
Председатель МК
 И.В. Владарский




УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УТР
 О.Н. Приз
« » 2023 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю
**ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Разработчик: мастер производственного обучения
Кондратова Н.Ю.

СОГЛАСОВАННО
Методист:
 О.Б. Хлякина

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И	3
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	6
ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики и производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Оформление и компоновка технической документации;
- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте;
- Подготовка интерфейсной графики.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускника по профессии «Оператор информационных систем и ресурсов».

Требования к результатам освоения.

1.2.1 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Требования к умениям, практическому опыту.

Должен иметь практический опыт:

размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);

- форматирования (визуальное – внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройки отображения веб-страниц;
- заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов);

- настройки внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом;
- установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- проверки правильности отображения веб-страниц в браузерах.

Должен уметь:

- заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами;
- владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет;
- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах.

1.2.2. Подготовка интерфейсной графики.

Требования к умениям, практическому опыту.

Должен иметь практический опыт:

- обработки изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры);
- сохранения изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете;
- разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; □ создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;
- разработки пиктограмм, включая разработку их метафор; □ рисования различных видов интерфейсной графики.

Должен уметь:

- оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;
- создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений;
- создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;

- рисовать анимационные последовательности и раскадровку;
- подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;
- работать в границах заданного стиля.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики и производственной практики:

- учебная практика – 180
- производственная практика – 240

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики и производственной практики является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственные профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применить стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовой информации
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменением структуры документов
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые

ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базы данных
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса
ПК 3.1.	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
ПК 3.2.	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объём времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1; ПК; 3.1. ПК 3.2.	МДК 02.01 Работа в системе управления контентом.	136	В соответствии с учебным планом
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1. ПК 3.2.	МДК 02.02 основы управления работы – веб- ресурсов.	104	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ	ПК 2.1; ПК; 3.1. ПК 3.2.	Раздел 1. МДК 02.01 Работа в системе управления контентом.	136
		Тема 1. Подготовка цифровых данных	104
		Adobe Photoshop основные палитры инструментом. Обработка и создание растровых изображений.	8
		Adobe Photoshop работа с фотографией, готовыми рисунками и отсканированными изображениями. Настройка яркости, контраста; регулировка цветового баланса, тени света.	8

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
		Adobe Photoshop создание готового изображения (плаката, коллажа, буклета). Печать.	8
		Corel Draw основные палитры инструментов. Создание простых векторных изображений. Кривые Безье.	8
		Corel Draw Работа с текстом. Создание простого и фигурного текста. Редактирование и форматирование текстовых данных.	8
		Corel Draw создание готового изображения (плаката, коллажа, буклета). Печать.	8
		Adobe Photoshop S6 создание простой 3-D модели. Применение эффектов.	8
		Sound Forge Pro, Adobe Audition запись и обработка звука. Конвертация.	8
		Soni Vegas Pro настройки программы, видеоформаты, монтажный «стол», переходы.	8
		Soni Vegas Pro создание видеоролика из фото и видео материалов. Применение видео эффектов, работа над текстом.	8
		Soni Vegas Pro создание видеоролика из фото и видео материалов. Применение видео эффектов, работа над титрами. Конвертация.	8
		Основы типографики и ифографики. Создание изображения.	8
		Работа с программами-конвертерами Format Factory и другими программами для конвертирования текстовых, графических и медиа файлов.	8
	ПК 2.1. ПК 2.2.	<p data-bbox="719 1883 1350 1951" style="text-align: center;">Тема 2. Структурирование цифровых данных</p> <p data-bbox="719 1951 1350 2020">Структура HTML документа. Работа с основными тегами. Создание гиперссылок, связывание нескольких страниц. Создание кнопок и кнопочных форм.</p>	<p data-bbox="1366 1883 1471 1951" style="text-align: center;">32</p> <p data-bbox="1366 1951 1471 2020" style="text-align: center;">8</p>

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
		Создание внешнего документа CSS, связь документов HTML и CSS. Создание и оформление меню.	8
		Создание и оформление меню.	8
		Создание эффектов анимации при помощи CSS.	8
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Раздел 2. МДК 02.02 основы управления работы – веб- ресурсов.	104
		Тема 1. Информационная безопасность в сети интернет	16
		Изучение договоров об авторском праве. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности.	8
		Программные методы защиты от нежелательного контента.	8
	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Тема 2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	56
		Общие принципы внутренней организации системы управления контентом (CMS) WordPress. Размещение графических изображений, различных файлов и медиаконтента. Преимущества и недостатки.	8
		Создание страниц, записей и рубрик сайта CMS WordPress. Работа с библиотекой медиафайлов.	8
		Публикация мультимедийного контента.	8
		Установка и настройка тем оформления сайта. Создание и настройка меню. Установка и использование плагинов.	8
		Создание локального сервера для установки Wordpress	8
		Создание собственного сайта. Наполнение сайта информацией.	8
		Создание собственного сайта. Наполнение сайта информацией.	8

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4	Тема 2. Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса	24
		Веб-аналитика. Задачи веб-аналитики.	8
		Установка плагинов для отслеживания статистики.	8
		Сбор статистики сайта. Сравнительный анализ плагинов WordPress для анализа статистики сайта.	8
		Дифференцированный зачет	8
		Всего:	240

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Для проведения учебной практики необходима следующая документация:

- ГОС СПО ЛНР;
- учебный план;
- рабочая программа учебной практики;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- план урока;
- журнал учебной практики;
- журнал инструктажа по безопасным условиям труда.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики.

Учебная практика проводится в учебной лаборатории: «Лаборатория информатики и информационных технологий», при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02, чередуясь с теоретическими занятиями МДК.02.01.

Для реализации программы учебной практики в наличии:

Учебная лаборатория: «Лаборатория информатики и информационных технологий».

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – 1 место;
- комплект учебно-методической документации;
 - образцы элементов аппаратного обеспечения ПК, локальных и глобальных сетей;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- принтер,
- сканер,
- мультимедиапроектор;
- акустическая система (колонки, наушники, микрофон),
- модем,
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы, программы обработки видео, звука, программы для создания и обработки веб-страниц).

Дидактические материалы:

- комплект инструкционно-технологических карт;
- папки по производственному обучению;
- карточки-задания;

Учебно-наглядные пособия:

- электронные презентации;
- плакаты;

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бычков И.В. Инфраструктура информационных ресурсов и технологии деятельности: учебное пособие для студ. сред.проф. образования / Е.В. Михеева. – 7-е изд. – М.: Академия, 2008.
2. Дунаев В. PhotoshopCS6: Понятный самоучитель / А. Дунаев. – СПб.:

3. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2011.
4. Михеева Е.В., Герасимов А.Н. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь. М: Академия, 2009. Питер, 2013. – 208 с.
5. Холмогоров В. Энциклопедия ПК / В. Колмогоров. – Харьков: Издательский дом Гелиос, 2008. – 432 с.

Дополнительные источники:

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии [Текст]: учебник для СПО/ Г.С. Гохберг и др. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 208с.
2. Макарова Н.В. Информатика, практикум по технологии работы на компьютере / Н.В. Макарова. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 256 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2010.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для учащихся сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2012.
5. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/Е.В. Михеева. – 9-е изд, стер. – Москва: Академия, 2011. – 384с.
6. Савельев А.Я. Основы информатики. Учебник для вузов / А.Я. Савельев. – М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2001. – 328 с.
7. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2011.
8. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2011.
9. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2012.
10. Симонович С.В. Информатика базовый курс / С.В. Симонович. – СПб.: Питер, 2004. – 640 с.

11. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Академия, 2009.
12. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для 10-11 кл./Н.Д. Угринович 4-е изд. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 511 с.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://ru.wikipedia.org>
2. Каталог библиотеки учебных курсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>
3. Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://www.dreamspark.ru/>
4. <http://electr-uchebnik.ucoz.ru> – Электронный учебник по информатике «Аппаратные и программные средства ИКТ»
5. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
6. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
7. Мультипортал <http://www.km.ru>
8. Образовательный портал <http://claw.ru/>
9. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
10. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики: мастера производственного обучения,

имеют 4 разряд по профессии, имеющие средне-техническое образование соответствующего профиля.

- б. Мастера производственного обучения, получают дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Организации-базы практики обеспечивают безопасные условия прохождения практики учащимся, отвечающие правилам и нормам охраны труда, проводят инструктаж учащихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, также правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

- наличие инструкций по ТБ и ПБ;
- наличие уголка по охране труда;
- наличие огнетушителя.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

<p style="text-align: center;">Основные показатели оценки результата</p>	<p style="text-align: center;">Результаты профессиональных компетенций</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки</p>
<ul style="list-style-type: none"> – создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов – осуществлять резервное копирование и восстановление данных; – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – Знание назначения разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; 	<p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты работ; - результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - результатов тестирования. <p style="margin-left: 40px;">– Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>
<ul style="list-style-type: none"> – передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; 	<p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты работ; - результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - результатов тестирования. <p style="margin-left: 40px;">– Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</p>

<ul style="list-style-type: none"> – распознавать файлы, сохранённые в разных форматах конвертировать файлы с минимальной потерей качества информации 	<p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты работ; - результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - результатов тестирования. <ul style="list-style-type: none"> – Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; – создавать и обмениваться письмами электронной почты; – публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; 	<p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях в форме защиты работ; - результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - результатов тестирования. <ul style="list-style-type: none"> – Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Основные показатели оценки результата	Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента</p> <p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>Нахождение информации с помощью современных информационных технологий</p> <p>Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК05. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися,</p>	<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе</p>

преподавателями и мастерами в ходе обучения		освоения образовательной программы
Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий		

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике.

Дифференцированный зачет по учебной практике проводится с учетом результатов текущего контроля. Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на зачетном занятии. Перечень заданий при этом определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Результатом освоения учебной практики и производственной практики является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственные профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применить стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовой информации
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменением структуры документов
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базы данных
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса
ПК 3.1.	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
ПК 3.2.	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс