

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
“Стахановский колледж технологий машиностроения”

РАССМОТРЕНО  
на заседании методической комиссии  
сварочных технологий  
Протокол № 1 от «30» 08 2023 год  
Председатель МК  
Титаренко Е.А.Титаренко

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
Приз О.Н. Приз  
«30» 08 2023 год



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОП.01 Менеджмент**

22.02.06 Сварочное производство

Разработчик: преподаватель Калинченко Н.Т.

СОГЛАСОВАННО

Методист:

Хлякина О.Б. Хлякина

Стаханов – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Менеджмент»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2		выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике		законы, методы и приемы проекционного черчения
		выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике		правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации
		выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике		правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей
		читать чертежи и схемы		способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем
		распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам		закономерности процессов кристаллизации и структурообразования металлов и сплавов, основы их термообработки, способы защиты металлов от коррозии

		определять виды конструкционных материалов		классификацию и способы получения композиционных материалов
		выбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации		принципы выбора конструкционных материалов для их применения в производстве
		проводить исследования и испытания материалов		строение и свойства металлов, методы их исследования
		составлять конструктивные схемы металлических конструкций различного назначения		классификацию материалов, металлов и сплавов, их области применения
		производить расчеты сварных соединений на различные виды нагрузки		методику расчетов режимов ручных и механизированных способов сварки
				методику прочностных расчетов сварных конструкций общего назначения
				закономерности взаимосвязи эксплуатационных характеристик свариваемых материалов с их составом, состоянием, технологическими режимами, условиями эксплуатации сварных конструкций
				методику расчета и проектирования единичных и унифицированных технологических процессов
<b>ОК 01</b>		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем

		определять этапы решения задачи;		в профессиональном и/или социальном контексте;	
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;			
		составлять план действия;			алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		определять необходимые ресурсы;			методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;			структуру плана для решения задач;
		реализовывать составленный план;			порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)			
<b>ОК 03</b>		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
		применять современную научную профессиональную терминологию;		современная научная и профессиональная терминология;	
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;		правила разработки бизнес-планов;	

		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		порядок выстраивания презентации;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		кредитные банковские продукты
		презентовать бизнес-идею;		
		определять источники финансирования		
<b>ОК 04</b>		организовывать работу коллектива и команды;		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		основы проектной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП	
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>0/7</b>		
<b>Тема 1.1. Основные понятия и определения</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических отношений. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и отличия.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	



Раздел 2. Организация и ее среда		0/7		
<b>Тема 2.1 Структуры управления</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2
	Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>1</b>	
	Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2
	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда			

	организации: структура, кадры, внутриорганизационн ые процессы, технология, организационная культура.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>1</b>	
	Анализ внешней и внутренней среды организаций с различными структурами управления			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел3.Функции менеджмента</b>		<b>0/7</b>		
<b>Тема 3.1 Планирование</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Формы, виды, основные стадии планирования. Стратегическое планирование его процесс. Тактическое планирование его основные этапы.			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2
	<b>В том числе практических</b>		<b>1</b>	

	<b>занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.2 Мотивация персонала</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>1</b>	
	Формирование предложений по мотивации сотрудников предприятия			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	

			<b>1</b>	
<b>Тема 3.3. Система контроля</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Вид контроля. Правила контроля. Составление схемы контроля.			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Принятие управленческих решений</b>		<b>0/7</b>		
<b>Тема 4.1 Методы управления и принятия решений</b>	<b>Содержание</b>		<b>5</b>	
	Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решения: рутинный, селективный,			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2

	выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>2</b>	
	Анализ современных методов управления и их особенности на предприятиях с различными структурами управления			
	Разработка бизнес-плана.			
	Практическое занятие №6.Решение ситуационных задач по теме «Управленческое решение»			
	Моделирование проекта управленческого решения			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Управление конфликтами. Деловое общение.</b>		<b>0/8</b>		
<b>Тема 5.1. Причины возникновения конфликтов и пути их решения. Основы делового общения.</b>	<b>Содержание</b>		<b>5</b>	
	Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы.			ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2

	<p>Эффективность деятельности рабочей группы.</p> <p>Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования.</p> <p>Понятие конфликта.</p> <p>Природа и сущность конфликтов в организации.</p> <p>Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных и организационных конфликтов.</p> <p>Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов.</p> <p>Взаимосвязь конфликта и стресса.</p> <p>Позитивные и негативные стрессы.</p> <p>Пути предупреждения стрессовых ситуаций.</p> <p>Методы снятия стресса. Информация как основа коммуникационного процесса.</p> <p>Информация в системе управления.</p> <p>Виды коммуникаций.</p>			
--	---	--	--	--

	Правила ведения бесед. Планирование проведения данных мероприятий. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		2	
	Деловая игра «Решение конфликтной ситуации»			
	Моделирование ситуаций «Ведение переговоров, бесед, конференций, собраний др.»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
<b>Курсовой проект (работа)</b>				
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики отрасли и менеджмента, социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ПОП-П по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гуреева М.А. Экономика машиностроения. ОИЦ «Академия», 2021
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И., Менеджмент, ОИЦ «Академия», 2020
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И.. Менеджмент. Практикум, ОИЦ «Академия», 2020
4. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Издательский дом «ФОРУМ», 2021

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
2. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)
3. Консультант плюс, Гарант

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. «АПК: экономика, управление», Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. Гл. редактор И. Г. Ушачев
2. «Экономика и управление». Российский научный журнал. Гл. редактор В. А. Гневко
3. «Вопросы экономики». Всероссийское экономическое издание. Ред. коллегия: О. И. Ананьев и др.
4. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации. – М.: КНОУС 2021



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>законы, методы и приемы проекционного черчения</p> <p>правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации</p> <p>правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей</p> <p>способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем</p> <p>закономерности процессов кристаллизации и структурообразования металлов и сплавов, основы их термообработки, способы защиты металлов от коррозии</p> <p>классификацию и способы получения композиционных материалов</p> <p>принципы выбора конструкционных материалов для их применения в производстве</p> <p>строение и свойства металлов, методы их исследования</p>	<p><u>Устный опрос:</u></p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	<p>Опрос</p>
<p>классификацию материалов, металлов и сплавов, их области применения</p> <p>методику расчетов режимов ручных и механизированных способов сварки</p> <p>методику прочностных расчетов сварных конструкций общего назначения</p>	<p><u>Теоретическая часть зачета:</u></p> <p>Оценка за тестовые задания определяется после сравнения с эталоном:</p> <p>30-25 правильных ответа - оценка 5 (отлично)</p> <p>24-20 правильных ответа - оценка 4 (хорошо)</p>	<p>Тест</p>

<p>закономерности взаимосвязи эксплуатационных характеристик свариваемых материалов с их составом, состоянием, технологическими режимами, условиями эксплуатации сварных конструкций</p> <p>методику расчета и проектирования единичных и унифицированных технологических процессов</p> <p>актуальный профессиональный</p> <p>и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации</p> <p>и ресурсы для решения задач и проблем</p> <p>в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной</p> <p>и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p>	<p>19-15 правильных ответа - оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>14 и менее правильных ответа - оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	
---	--	--

<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>		
<p>выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике</p> <p>выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике</p> <p>выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике</p> <p>читать чертежи и схемы</p> <p>распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам</p> <p>определять виды конструкционных материалов</p> <p>выбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации</p>	<p>Практические занятия:</p> <p>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя.</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную с</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий;</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий;</p> <p>Практическая часть дифференцированного зачета</p> <p>Экспертная оценка процесса и результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий, дифференцированного зачета</p>

<p>проводить исследования и испытания материалов</p> <p>составлять конструктивные схемы металлических конструкций различного назначения</p> <p>производить расчеты сварных соединений на различные виды нагрузки</p> <p>распознавать задачу и/или проблему</p> <p>в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы</p> <p>в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>недочетами, исправленными с помощью преподавателя;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).</p> <p>Практическая часть зачета:</p> <p>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за задание, выполненное безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за задание, выполненное в полном объеме с недочетами;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за задание, выполненное в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы)</p>	
---	---	--

<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>организовывать работу коллектива</p> <p>и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		
--	--	--