

ДОКЛАД

о выполнении мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский колледж технологий машиностроения» на 2024 год(Квартал)
(наименование организации)

№ п/п	№ пункта плана	Наименование мероприятия	Срок (или периодичность) исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Информация об исполнении (с указанием причин неисполнения)
1	2	3	4	5	6
1	1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Колледже.	До 16.02.2024 г.	И.о. директора	Утверждена приказом ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ» от 15.02.2024 № 13
2	1.2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	До 16.02.2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Разработан и утвержден приказом ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ» от 15.02.2024 № 13/1
3	1.3	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	И.о. директора	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 28.03.2024 № 1
4	1.4	Предоставление в вышестоящие организации информации о работе по противодействию коррупции	По запросу	И.о. директора	Предоставление доклада о выполнении мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции

5	1.5	Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативно – правовых актов	Постоянно	И.о. директора, заместители директора, юрисконсульт.	Выполнено
6	1.6	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора Копач А.Н.	Не было необходимости
7	2.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией	Постоянно	И.о. директора	Разработаны и приняты документы: Положение о противодействии коррупции, Положение о комиссии по противодействию коррупции, Положение о конфликте интересов работников, Кодекс этики и служебного поведения работников, Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица
8	2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	И.о. директора	За отчетный период выявлено не было

9	2.3	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с Планом воспитательной работы.	Заместитель директора Копач А.Н.	Выполняется
10	2.4	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов учета теоретического и практического обучения, зачетных и экзаменационных ведомостей.	Постоянно	И.о. директора	Выполняется
11	2.6	Организация взаимодействия, в т.ч., информационного, с правоохранительными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	По мере необходимости	И.о. директора	За отчетный период проверок не было
12	2.7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	И.о. директора, главный бухгалтер, юрисконсульт	Выполняется
13	2.8	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	И.о. директора, главный бухгалтер, юрисконсульт	Выполняется
14	2.9	Обеспечение соблюдения Правил приема, перевода, отчисления обучающихся, приема и увольнения сотрудников.	Постоянно	Ответственный секретарь приемной комиссии. Зам. директора, инспектор по кадрам.	Выполняется
15	2.10	Организация работы по определению размера и распределению академической и социальной стипендий обучающимся	Январь, сентябрь	И.о. директора	Приказ о назначении стипендии от 09.01.2024 № 1
16	2.12	Организация контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных	Постоянно	И.о. директора	Выполняется

		образовательных услуг			
17	3.1	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Заместитель директора Копач А.Н.	Проведена разъяснительная беседа с сотрудниками Колледжа
18	3.2	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации в новостном разделе на официальном сайте колледжа о мероприятиях колледжа.	Постоянно	Заместитель директора Копач А.Н.	Выполняется
19	4.1	Проведение анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	Постоянно	Юрисконсульт	Выполняется
20	4.2	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Заместитель директора Копач А.Н.	Выполняется
21	4.5	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков	Постоянно	Заместители директора, преподаватели	Проведены беседы на классных часах по теме: "Гражданин и закон", "Я – гражданин своей страны" (в течение февраля 2024 года)
22	4.6	Проведение анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	Постоянно	Юрисконсульт	Выполняется
23	5.1	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	По поступлениям	Юрисконсульт	Обращения граждан, организаций отсутствуют.
24	5.2	Организация личного приема граждан	Еженедельно, четверг	И.о.директора	Выполняется
25	5.4	Организация и проведение разъяснительной работы: - в учебных группах - на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей	Постоянно	Заместители директора. юрисконсульт	1. Конференция «Коррупция в нашей жизни» (30.01.2024 года). 2.Проведение мониторинга среди студентов

		о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений			"Удовлетворенность студентов учебным процессом" (22.03.2024)
26	5.5	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в информационном пространстве учреждения	Постоянно	Заместитель директора А.Н. Копач	На информационном стенде размещена информация по противодействию коррупции
27	5.6	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции!»	В течение года	Администратор сайта	Размещено на официальном сайте
28	5.7	Размещение на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Обновление информации по мере необходимости	Администратор сайта	Размещено на официальном сайте
29	5.8	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в информационном пространстве Колледжа	В течение года	Заместители директора	Размещено
30	5.9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ»	До 1 марта	Заместитель директора О.Н. Приз	Размещено на официальном сайте
31	6.1	Ознакомление при заключении трудового договора всех вновь принятых работников под роспись с антикоррупционным законодательством.	При приеме на работу	Инспектор по кадрам.	Выполняется

32	7.1	Предоставление Доклада о выполнении мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ» в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики	Ежеквартально, до первого числа месяца следующего за отчетным периодом	И.о. директора Сарган И.З.	Доклад о выполнении мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский колледж технологий машиностроения» на 2024 год
----	-----	---	--	-------------------------------	---

Исполняющий обязанности директора



И.З. Сарган