



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ»
И.З. Сарган
Приказ № 13/1 от 15.02.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГБОУ СПО ЛНР «Стахановский колледж технологий машиностроения»
на 2024 год.

Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Стахановский колледж технологий машиностроения» (далее по тексту соответственно – План, Колледж) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 25.01.2024 г. № 73-рг/24 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Луганской Народной Республике на 2024 год» и в целях эффективной работы по реализации мер, направленных на противодействие коррупции.

План определяет основные направления реализации Антикоррупционной политики в ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ», систему и перечень ежегодных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цели:

- Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ»;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Основные направления деятельности:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Ожидаемые результаты:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ».

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организационно – правовое обеспечение профилактики и противодействия коррупции			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Колледже.	До 16.02.2024 г.	И.о. директора
1.2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	До 16.02.2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	И.о. директора
1.4	Предоставление в вышестоящие организации информации о работе по противодействию коррупции	По запросу	И.о. директора
1.5	Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативно – правовых актов	Постоянно	И.о. директора, заместители директора, юрисконсульт.
1.6	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора Копач А.Н.
2. Совершенствование работы по минимизации коррупционных рисков и профилактике коррупционных правонарушений при реализации функций колледжа			
2.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией	Постоянно	И.о. директора
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	И.о. директора

2.3	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с Планом воспитательной работы.	Заместитель директора Копач А.Н.
2.4	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов учета теоретического и практического обучения, зачетных и экзаменационных ведомостей.	Постоянно	И.о. директора
2.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Ежегодно, июнь.	И.о. директора
2.6	Организация взаимодействия, в т.ч., информационного, с правоохранительными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	По мере необходимости	И.о. директора
2.7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	И.о. директора, главный бухгалтер, юрисконсульт
2.8	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	И.о. директора, главный бухгалтер, юрисконсульт
2.9	Обеспечение соблюдения Правил приема, перевода, отчисления обучающихся, приема и увольнения сотрудников.	Постоянно	Ответственный секретарь приемной комиссии. Зам. директора, инспектор по кадрам.
2.10	Организация работы по определению размера и распределению академической и социальной стипендий обучающимся	Январь, сентябрь	И.о. директора

2.11	Организация работы по аттестации педагогических работников в соответствии с графиком.	Апрель-июнь	Заместитель директора Приз О.Н., методист
2.12	Организация контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	Постоянно	И.о. директора
2.13	Утверждение плана воспитательной работы, в котором одним из основных направлений работы колледжа является формирование у обучающихся правового и антикоррупционного мировоззрения	Август-сентябрь	Заместитель директора Копач А.Н.
3. Обеспечение открытости деятельности колледжа и прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
3.1	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Заместитель директора Копач А.Н.
3.2	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации в новостном разделе на официальном сайте колледжа о мероприятиях колледжа.	Постоянно	Заместитель директора Копач А.Н.
3.3	Организация и проведение Дней открытых дверей. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Апрель	Заместитель директора Копач А.Н.
4. Профилактические и информационно-разъяснительные мероприятия			
4.1	Проведение анализа локальных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	Постоянно	Юрисконсульт
4.2	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Заместитель директора Копач А.Н.

4.3	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	До 09.12.2024 г.	Заместитель директора Копач А.Н.
4.4	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и/или работников прокуратуры для выступления на мероприятиях профилактической направленности	В течение года	Заместители директора
4.5	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков	Постоянно	Заместители директора, преподаватели
5. Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции			
5.1	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	По мере поступления	Юрисконсульт
5.2	Организация личного приема граждан	Еженедельно, четверг	И.о. директора
5.3	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА.	Апрель - июнь	Заместители директора
5.4	Организация и проведение разъяснительной работы: - в учебных группах - на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Постоянно	Заместители директора. юрисконсульт
5.5	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в информационном пространстве учреждения	Постоянно	Заместитель директора Копач А.Н.
5.6	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции!»	В течение года	Администратор сайта

5.7	Размещение на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Обновление информации по мере необходимости	Администратор сайта
5.8	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в информационном пространстве Колледжа	В течение года	Заместители директора
5.9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ»	До 1 марта	Заместитель директора Приз О.Н.
6. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в сфере противодействия коррупции			
6.1	Ознакомление при заключении трудового договора всех вновь принятых работников под роспись с антикоррупционным законодательством.	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
6.2	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении	Постоянно	И.о. директора, юрисконсульт, инспектор по кадрам
6.3	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, работающие в Учреждении, а также применение мер юридической ответственности	Постоянно	И.о. директора, юрисконсульт, инспектор по кадрам
6.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению	Постоянно	И.о. директора, юрисконсульт, инспектор по кадрам

	коррупционных правонарушений		
6.5	Проведение анализа личных дел, анкетных и иных данных сотрудников, и, в частности, лиц, претендующих на замещение должностей	Постоянно	И.о. директора, юрисконсульт, инспектор по кадрам
6.6	Неотложное принятие мер и информирование Министерства образования и науки ЛНР о выявлении или получении информации о фактах совершения коррупционного деяния работниками ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ»	По факту выявления	И.о. директора, юрисконсульт, инспектор по кадрам
7. Предоставление отчётной информации.			
7.1	Предоставление Доклада о выполнении мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СПО ЛНР «СКТМ» в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики	Ежеквартально, до первого числа месяца следующего за отчетным периодом	И.о.директора
7.2	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2024 г.	Декабрь 2024	И.о. директора, комиссия по противодействию коррупции